

# Talking points to introduce the JSA process to your workforce



In our continuing journey to make ourselves and our workplace safer, we are going to conduct what's called a Job Safety Analysis (JSA) for some of the tasks we are doing that might present a hazard to any of our workers. This process will help us determine what the potential hazards are, and what we can do to control or eliminate them.

This JSA process is definitely not a reflection on how safely we are doing our work, or how much attention we pay to safety. This process will help us document the steps to each task, the potential hazard to each step, and the safety solutions that will help everyone – including new employees and people who don't do the task every day – understand how we can make our workplace safer now and in the future.

The first phase we'll start with is identifying the tasks that have potential hazards and scheduling them for a JSA. Not every task will need this process, at least not at first. But if you have ideas on how your own tasks or someone else's could be safer, let me know and I will schedule it. If you know of a task that presents an immediate hazard, we will not wait for the JSA process – we will address that now.

Once I have the list of tasks that need JSAs, I will be working with you individually or in groups to define:

- Chronological steps to complete each task
- Potential hazards for each step
- Solutions to control or eliminate each hazard

We'll be using a worksheet for each task that will help guide us through the process.

This is a great time to think about not only HOW we do each task, but whether this is the most efficient and safest way. We can also use this Job Safety Analysis project to change our work processes, creating "blueprints" for safer work processes.

Once the JSAs are done and saved in [binder, file etc.], we will keep them up to date by updating them whenever our processes or equipment changes. We will also review them a few times a year to make sure they are still accurate and reflect our current task processes. We all know that we make little tweaks in our processes all the time, so these periodic reviews will help us make sure that we have taken safety and health into account when we make changes.

Remember, your involvement matters. You are the front line worker, the one in contact with potential hazards, and the one who will ultimately implement safety and health practices. The more effort you put into your safety and health program, the more effective it will be, not just for you, but for all employees involved. This is an important way that we will all help to keep each other safe.



# Puntos para discutir al momento de presentar el proceso de JSA a su fuerza de trabajo



En nuestra búsqueda continua por brindar más seguridad para todos y para nuestro lugar de trabajo, realizaremos lo que se conoce como JSA (análisis de seguridad laboral, por sus siglas en inglés) para algunas de las tareas que llevamos a cabo que puedan presentar un peligro para cualquiera de nuestros trabajadores. Este proceso nos ayudará a determinar cuáles son los posibles peligros y qué podemos hacer para controlarlos o eliminarlos.

Este proceso de JSA no implica una reflexión acerca de la seguridad con la que hacemos nuestro trabajo, ni de cuánta atención le prestamos a la seguridad. Este proceso nos ayudará a documentar los pasos para cada tarea, el peligro potencial en cada paso, y las soluciones de seguridad que ayudarán a todos, incluidos los nuevos empleados y las personas que no realizan la tarea cada día, a entender cómo podemos lograr que nuestro lugar de trabajo sea más seguro hoy y en el futuro.

Esta primera fase con la que comenzaremos trata de identificar las tareas que implican peligros potenciales y planificar un JSA. Este proceso no será necesario para cada tarea, al menos no al principio. Sin embargo, si tiene ideas acerca de cómo sus propias tareas o las de otra persona podrían ser más seguras, cuénteme al respecto y las incluiré en la planificación. Si reconoce una tarea que presenta un peligro inmediato, no esperaremos al proceso de JSA, sino que lo abordaremos de inmediato.

Una vez que tenga la lista de tareas que necesitan un JSA, trabajará con usted de manera individual o grupal para definir:

- Pasos cronológicos para completar cada tarea
- Peligros potenciales para cada paso
- Soluciones para controlar o eliminar cada peligro

Utilizaremos una hoja de trabajo para cada tarea que nos ayudará a guiarnos a través del proceso.

Este es un excelente momento para pensar no solo en CÓMO hacemos cada tarea, sino para preguntarnos si es la forma más eficiente y segura de hacerla. Asimismo, podemos utilizar este proyecto de Análisis de Seguridad Laboral para modificar nuestros procesos de trabajo mediante la creación de "planes de acción" para contar con procesos de trabajo más seguros.

Una vez que los JSA se lleven a cabo y sean archivados (carpetas, archivos, etc.), los mantendremos actualizados siempre que nuestros procesos o equipos cambien. También los revisaremos en algunas ocasiones cada año para asegurarnos de que continúen siendo precisos y reflejen nuestros procesos de trabajo actuales. Todos sabemos que es usual realizar pequeños ajustes en nuestros procesos, así que estas revisiones periódicas nos ayudarán a asegurarnos de haber tomado en cuenta la seguridad y la salud a la hora de hacer estos cambios.

Recuerde, su participación hace la diferencia. Usted es el trabajador de primera línea, quien está en contacto con los peligros potenciales y, en última instancia, quien implementará las prácticas de seguridad y de salud. Cuanto más esfuerzo dedique a su programa de seguridad y salud, más efectivo será, no solo para usted, sino para todos los empleados involucrados. Esto es importante para que todos nos ayudemos mutuamente a mantenernos seguros.

